**MIO training: Tijdmanagement**

**Programma:**

* Tijdsmanagement matrix
* Cirkel van invloed
* Types en tijd
* Heb je een klok, of heb je de tijd
* Hoe verder?

*Afhankelijk van leerwensen mogelijk onderwerp (komt dan i.p.v. types en tijd):*

* Uitlopende spreekuren

**Tijdsindeling:**

00-15 Aankomen en kennismaking

15-35 Min leerwensen en programma

35-55 Tijdmanagement matrix en oefening

55-75 Cirkel van invloed en oefening

75-100 Types en tijd

100-115 Heb je een klok, of heb je de tijd?

115-160 Hoe verder, concreet stappenplan maken

160-180 Evaluatie, afronding evt. uitloop